

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

Адрес: г. Новосибирск, 630052  
Гульская 270/5  
ds\_432@edu54.ru

т. 343-07-45  
343-05-30

ПРИНЯТО:  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 432  
Протокол № 10 от 08.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 432  
Т. П. Терентьева  
«08» ноября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете Учреждения

### Нормативно правовое обеспечение:

- Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 432 «Солнечный зайчик» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом Учреждения.
- Устав МБДОУ «Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

**Статус:** Педагогический Совет Учреждения — это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников дошкольного учреждения.

**Принципы самоуправления:** демократичность, открытость.

### I. Общее положение о Педагогическом Совете

Педагогический Совет Учреждения создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов. Локальный акт «Положение о Педагогическом Совете Учреждения» утверждается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 432 «Солнечный зайчик» (далее Учреждение).

Председателем Педагогического Совета Учреждения является его заведующий. Главными задачами Педагогического Совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### II. Содержание и основные формы работы

Педагогический Совет Учреждения

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- решает вопросы содержания, методов и форм образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сохранения и укрепления здоровья

- воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает программу воспитания и обучения детей и представляет ее для принятия Советом Учреждения;
  - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;
  - проводит опытно-экспериментальную работу, определяет форму взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
  - вносит предложения в квалификационные комиссии при органах народного образования о присвоении квалификационных категорий;
  - рекомендует педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрения.

### **III. Состав Педагогического Совета Учреждения**

1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический Совет Учреждения - заведующий Учреждением.
2. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

### **IV. Организация и проведение Педагогического Совета Учреждения**

1. Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В подготовке и проведении Педагогического Совета Учреждения участвует весь коллектив.
2. Для проведения Педагогического Совета используются различные формы, методы и приёмы.
3. Тематика и решения Педагогического Совета Учреждения связаны с целью деятельности Учреждения и прогнозируемым результатом. В начале учебного года проводится установочный Педагогический Совет Учреждения, в конце года - итоговый Педагогический Совет Учреждения.
4. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.
5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета Учреждения осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

### **V. Документация Педагогического Совета**

1. Заседание Педагогического Совета Учреждения оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом Совете Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета Учреждения.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Протоколы Педагогического Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.
4. Протоколы Педагогического Совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного Учреждения.