

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ д/с № 432
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ д/с № 432
Т.П. Терентьевой
Приказ № 432-с
от « 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новоси-
бирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с № 432, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ заведующего Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документы ППк хранятся в течение пяти лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели компенсирующих групп, музыкальные руководители, инструктор по физическому воспитанию, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заклю-

(Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК или ЦПМПК)¹ оформляется [Представление ППк на воспитанника](#):

- Представление учителя-логопеда на воспитанника для предоставления на ПМПК (Приложение 4);
- Заключение (представление) педагога-психолога на воспитанника для предоставления на ПМПК (Приложение 5);
- Педагогическое представление на ПМПК для ребенка дошкольного возраста (Приложение 6);
- Направление на ПМПК (Приложение 7).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией и Советом учреждения самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного **согласия** родителей (законных представителей) (Приложение 8).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий воспитатель. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное **заключение** ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника (Приложение 9 или 10);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию непосредственной образовательной деятельности, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг младшего воспитателя, оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 11, 12).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Тематика заседания <*>. Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Дата	№ протокола

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных **заклучений** психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. **Протоколы** заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении и воспитании ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

				<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

Адрес: г. Новосибирск, 630052
Тулльская 270/5
ds_432@edu54.ru

т. 343-07-45
343-05-30

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ д/с № 432

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, рисунков, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»**

Адрес: г. Новосибирск, 630052
Тулльская 270/5
ds_432@edu54.ru

т. 343-07-45
343-05-30

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБДОУ д/с № 432

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Общие сведения	
ФИО воспитанника	
Дата рождения воспитанника	
Образовательная программа	
Причина направления на ППк	
Коллегиальное заключение ППк	
<i>(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.</i>	
Рекомендации педагогам	
Рекомендации родителям	

Председателя ППк _____ /
подпись ФИО (полностью)

педагог-психолог _____ /
подпись ФИО (полностью)

учитель-логопед _____ /
подпись ФИО (полностью)

учитель-логопед _____ /
подпись ФИО (полностью)

учитель-логопед _____ /
подпись ФИО (полностью)

воспитатель _____ /
подпись ФИО (полностью)

С решением ознакомлен(а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

Адрес: г. Новосибирск, 630052
Тульская 270/5
ds_432@edu54.ru

т. 343-07-45
343-05-30

**Представление учителя-логопеда
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка _____, дата рождения _____

Обследование проводилось _____ года.

Возраст ребенка на момент обследования _____

Используемые методики: И.А. Смирнова «Логопедический альбом для обследования лексико-грамматического строя и связной речи», наглядно – дидактические материалы Н. В. Нищевой, О. Б. Иншакова «Альбом для логопеда».

Состояние общей моторики. Ребенок владеет навыками самообслуживания. Общий тонус несколько повышен, задержанная переключаемость движений, некоторые движения выполняет правильно, но после повторения инструкций, выполняет движения в замедленном темпе, неполный объем движений (прыжки невысокие, плохо удерживает равновесие), некоординированность движений. Ребенок старается повторить движения, заинтересована в результате.

Коммуникативная компетентность. Ребенок достаточно часто проявляет инициативу в общении с окружающими людьми. На контакт со взрослыми и сверстниками идет легко. В зависимости от ситуации взаимодействия применяет общепринятые нормы общения.

Общее звучание речи: речь нечеткая, невнятная, однако понятна для окружающих.

Артикуляционный аппарат. Анатомическое строение органов артикуляционного аппарата без аномалий.

Губы: без особенностей, тонус повышен, губы малоподвижные.

Зубы: молочные

Прикус: нейтральный временный

Подъязычная связка: в пределах нормы

Твердое небо: высокое

Мягкое небо: в пределах нормы

Также отмечаются незначительные гиперкинезы мышц языка после нагрузки. Движения неточные, сложность при выполнении статических упражнений (недолго удерживает заданное положение органов артикуляции).

Страдает объем, точность, переключаемость выполняемых движений. Ошибки при выполнении следующих упражнений: «Лопатка», «Чашечка», «Качели».

Звуковая сторона речи. Нарушения звукопроизношения: _____

Фонематическое восприятие. Дифференцирует неречевые звуки, однако не выделяет начальный –конечный гласный в слове, не определяет место звука в слове. Ребенок различает слова, близкие по звуковому составу: кот-ток, тень-день и т.д. Ритмико-мелодическая сторона нарушена, звуко-слоговой образ слова нарушен значительно.

Лексический запас. Ребенок достаточно осведомлен о себе самом: называет свое имя и фамилию, возраст, с кем живет; объем знаний об окружающем мире недостаточный (не может назвать самостоятельно последовательность времен года, дней недели)

Пассивный словарь преобладает, активный словарь на ситуативно-бытовом уровне, ниже возрастной нормы. Ребенок называет и показывает основные цвета, оттеночные – с затруднением. Знает и использует в речи обобщающие понятия по темам «Посуда», «Игрушки», «Домашние животные», однако затрудняется назвать предметы мебели и ее предназначение, понятия «Фрукты» и «Овощи» дифференцирует с помощью взрослых. Доступно понимание одноступенчатых простых инструкций.

Грамматический строй речи. Наблюдаются негрубые аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных. Возникают небольшие трудности в согласовании существительных с числительными два и пять. Затрудняется при образовании существительных множественного числа и с уменьшительно-ласкательным значением. В речи преимущественно использует простые нераспространенные предложения (3-4 слова).

Связная речь. Понимание речи сохранено. Рассказ составляет с помощью наводящих вопросов. При рассказывании перечисляет предметы и действия, представленные на картинках. Связность изложения нарушена, отмечаются смысловые ошибки и непоследовательность высказывания.

Заключение: _____

учитель-логопед _____ / _____
подпись ФИО (полностью)

учитель-логопед _____ / _____
подпись ФИО (полностью)

учитель-логопед _____ / _____
подпись ФИО (полностью)

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 432 _____ / _____

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

Адрес: г. Новосибирск, 630052
Тулльская 270/5
ds_432@edu54.ru

т. 343-07-45
343-05-30

**Заключение (представление) педагога-психолога
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

Основные сведения о ребенке _____

Использованные методики: _____

Особенности аффективно-личностной сферы: _____

Особенности эмоционального реагирования: _____

Преобладающие побудительные мотивы: _____

Способность к волевому усилию: _____

Доминирующая мотивационная стратегия: _____

Описание динамической стороны психической деятельности: _____

Описание интеллектуально-мнестической деятельности: _____

Диагностический вывод: _____

Дата составления документа _____

Педагог-психолог _____ / _____

Председателя ППк _____ / _____

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 432 _____ / _____

**Педагогическое представление на ПМПК для ребенка дошкольного возраста
МБДОУ детский сад № 432**

Фамилия, имя ребенка _____

дата рождения _____

- программа обучения _____

(полное наименование)

- форма организации образования (*нужное подчеркнуть*): в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая);

- факты, способные повлиять на поведение и образовательный процесс ребенка в МКДОУ д/с № 432 (*нужное подчеркнуть*): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) _____, перевод в состав другой группы, замена воспитателей (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; наличие частых, хронических заболеваний или пропусков посещения детского сада и др.

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

- трудности, переживаемые в семье (хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) (*нужное подчеркнуть*)

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*нужное подчеркнуть*):

Развитие познавательных процессов: память (быстро/долго учит стихи, короткие рассказы из двух-трех предложений самостоятельно/ с помощью взрослого); внимание зрительное и слуховое (устойчивость, переключаемость высокая/низкая, произвольность продолжительная/слабая); мышление (ведущее: наглядно-действенное, наглядно – образное, словесно – логическое); усидчивость и работоспособность на занятии _____

Развитие речи:

- общее звучание речи (четкость, внятность, выразительность) _____

Темп речи: ускоренный/замедленный/норма; словарный запас (достаточный/недостаточный); классификация предметов по группам (самостоятельно/с помощью взрослого); грамматический строй речи: понимание и употребление предлогов НАД, ПОД, В, НА; правильное/неправильное согласование различных частей речи; связная речь (составление рассказа из личного опыта, по серии сюжетных картин, по замыслу, пересказ (самостоятельно/ с помощью взрослого/отказ от выполнения).

Коммуникативно–личностное развитие

Контакт со сверстниками(легко/трудно) и взрослыми (легко/трудно); особенности поведения, вызывающие опасения педагогов (на критику обижается/не обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ не реагирует, прекращает/продолжает деятельность).

Состояние моторной сферы:

Общая моторика (объем выполнения движений: полный/неполный, темп: норма/ замедленный/ ускоренный, координация движений: нарушена/не нарушена).

Мелкая моторика (объем движений: полный/недостаточный, переключаемость: высокая/низкая; наличие леворукости, тремор (дрожание)).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

Развитие познавательных процессов: память (быстро/долго учит стихи, короткие рассказы из двух-трех предложений самостоятельно/ с помощью взрослого); внимание зрительное и слуховое (устойчивость, переключаемость высокая/низкая, произвольность продолжительная/слабая); мышление (ведущее: наглядно-действенное, наглядно – образное, словесно – логическое); усидчивость и работоспособность на занятии _____

Развитие речи

- общее звучание речи (четкость, внятность, выразительность) _____

Темп речи: ускоренный/замедленный/норма; словарный запас (достаточный/недостаточный); классификация предметов по группам (самостоятельно/с помощью взрослого); грамматический строй речи: понимание и употребление предлогов НАД, ПОД, В, НА; правильное/неправильное согласование различных частей речи; связная речь (составление рассказа из личного опыта, по серии сюжетных картин, по замыслу, пересказ (самостоятельно/ с помощью взрослого/отказ от выполнения)).

Коммуникативно – личностное развитие:

Контакт со сверстниками(легко/трудно) и взрослыми (легко/трудно); особенности поведения, вызывающие опасения педагогов (на критику обижается/не обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ не реагирует, прекращает/продолжает деятельность).

Состояние моторной сферы:

Общая моторика (объем выполнения движений: полный/неполный, темп: норма/ замедленный/ ускоренный, координация движений: нарушена/не нарушена).

Мелкая моторика (объем движений: полный/недостаточный, переключаемость: высокая/низкая; наличие леворукости, тремор (дрожание)).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (*нужное подчеркнуть*) _____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*) _____

5. Динамика освоения программного материала:

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) в отдельных образовательных областях:

Познавательное развитие (фактически отсутствует, крайне незначительны, невысокие, в пределах возрастной нормы);

Социально-коммуникативное развитие (фактически отсутствует, крайне незначительны, невысокие, в пределах возрастной нормы);

Речевое развитие(фактически отсутствует, крайне незначительны, невысокие, в пределах возрастной нормы);

Художественно – эстетическое(фактически отсутствует, крайне незначительны, невысокие, в пределах возрастной нормы);

Физическое развитие (фактически отсутствует, крайне незначительны, невысокие. В пределах возрастной нормы);

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается) _____, эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) _____, истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (игнорирование/ готовность к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку _____, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) и др.

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение заданий этих специалистов _____

Дата составления документа _____

воспитатель _____ / _____
подпись ФИО (полностью)

воспитатель _____ / _____
подпись ФИО (полностью)

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 432 _____ / _____

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»**

Адрес: г. Новосибирск, 630052
Тульская 270/5
ds_432@edu54.ru

т. 343-07-45
343-05-30

Направление на ПМПК

Учреждение: МБДОУ д/с № 432 направляет:

_____ , дата рождения _____
(ФИО ребенка)

Проживающую по адресу: _____

на обследование ТППМК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Приложение: _____

(перечень документов, направляемых обратившимся учреждением в ТППМК): заключение невролога, психиатра, ортодонта, окулиста, отоларинголога, педиатра, бланк добровольного информированного согласия на обработку, получение, передачу, хранение и защиту персонифицированных данных, представление педагога-психолога ДОУ, представление учителя-логопеда, заявление родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ТППМК, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, представление воспитателей ДОУ, представление ППк на воспитанника для предоставления на ТППМК, образцы продуктивной деятельности ребенка (рисунки), свидетельство о рождении ребёнка (копия)

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 432 _____ / _____

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный образовательный маршрут

для _____, _____ г.р.

группа № _____ на 202__ - 202__ учебный год

Заклучение ТМПК	
Специальные методы и приемы обучения	В соответствии с АООП ДО детей с _____
Специальные учебные и дидактические пособия	
Требования к организации пространства	
Педагогический режим	
Занятия с учителем-логопедом	
	Звуки:
Занятия с педагогом-психологом	
Занятия с воспитателем	
Занятия с музыкальным руководителем	
Занятия с инструктором по физической культуре	

С рекомендациями ППк ознакомлен (а)

_____ / _____
 (фамилия, инициалы родителя или законного представителя) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.
 (дата)

Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с особыми образовательными потребностями как необходимое условие эффективного психолого-педагогического сопровождения на 20 ____ -20 ____ учебный год

1. Общие сведения о ребенке и семье ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Состав семьи ребенка _____

Фамилия, имя, отчество отца _____
его возраст, образование, контактный телефон

Фамилия, имя, отчество матери _____
её возраст, образование, контактный телефон

2. Анамнестические данные (краткая информация из медицинской карты ребенка) _____

От которой по счету беременности ребенок, вес, рост при рождении _____

Характер протекания беременности (токсикоз, инфекции, травмы, хронические заболевания, несовместимость по резус-фактору, угроза выкидыша, перенесенные заболевания во время беременности, прием лекарств)

Роды (досрочные, срочные, затяжные; естественные, кесарево сечение) _____

Обвитие пуповиной (одно, двух, трехкратное) _____

Ягодичное предлежание _____

Ребенок закричал сразу, после шлепка, после реанимационных мероприятий _____

Другое _____

3. Заключение ТПМПК (дата прохождения ТПМПК, вывод специалистов по результатам комплексного обследования ребенка, специальные образовательные условия, в которых он нуждается)

4. Коллегиальное заключение о ребенке, составленное на основе обследования ребенка специалистами ППк ДОУ _____

5. Щадящий педагогический режим _____

6. Специальные учебные и дидактические пособия _____

7. Определение команды воспитателей и специалистов, осуществляющих сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи (указывается фамилия, имя, отчество каждого педагога, должность, квалификационная категория)

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Воспитатель _____

Музыкальный руководитель _____

Инструктор по физическому воспитанию _____

8. Определение цели, этапов работы (на один учебный год), основных задач каждого этапа, форм организации коррекционной работы.

Октябрь-декабрь					
Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Педагог-психолог	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физ. воспитанию

Январь-март					
Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Педагог-психолог	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физ. воспитанию

Апрель-июнь					
Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Педагог-психолог	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физ. воспитанию

9. Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса и коррекционной работы с ребенком с ОВЗ.

Октябрь-декабрь					
Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Педагог-психолог	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физ.воспитанию

Январь-март					
Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Педагог-психолог	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физ.воспитанию

Апрель-июнь					
Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Педагог-психолог	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физ. воспитанию

10. Форма организации коррекционной работы _____

11. Рекомендации для воспитателей группы, которую посещает данный ребенок, по созданию для него благоприятных психолого-педагогических условий, комфортной развивающей предметно-пространственной среды, по организации взаимодействия со специалистами и родителями данного ребенка. _____

12. Взаимодействие с родителями (задачи, формы взаимодействия, рекомендации для родителей – определение их роли в реализации ИОМ). _____

13. Медицинское сопровождение ребенка. _____

14. Режим пребывания ребенка в ДОУ; график работы специалистов с данным ребенком.

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Педагог-психолог _____

Воспитатель _____

Музыкальный руководитель _____

15. Дополнительное образование ребенка _____

16. Предполагаемые результаты (возможные достижения ребенка), показатели эффективности проведенной работы и способы (методы и методики) их обнаружения. _____

17. Мониторинг (какие приемы, методы и технологии используются) _____

Учитель-логопед _____ / _____
 Учитель-дефектолог _____ / _____
 Педагог-психолог _____ / _____
 Воспитатель _____ / _____
 Музыкальный руководитель _____ / _____

Инструктор по физическому воспитанию _____ / _____
Родитель (законный представитель) _____ / _____

Приложение 11

МБДОУ детский сад № 432

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение воспитанника в образовательном учреждении

Я, _____ **согласен (согласна) на**
ФИО родителя (законного представителя)
психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, группа)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающей группы;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

Обратиться к психологу детского сада по интересующему вопросу;
отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу детского сада заявление об отказе на имя заведующего детским садом.

"__" ____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

От _____

Согласие о зачислении на коррекционные занятия с учителем – логопедом

Я, _____ прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
(Ф.И. ребенка)

на коррекционные занятия с учителем-логопедом МБДОУ д/с № 432 _____

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- выполнять рекомендации учителя-логопеда, в том числе, по рекомендации учителя-логопеда обращаться к неврологу, ортодонту и др. специалистам;
- систематически посещать логопедические занятия;
- в пятницу забирать и в понедельник возвращать с выполненными в полном объеме заданиями, тетрадь ребенка;
- поставленный учителем – логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка;
- по приглашению учителя – логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае не выполнения мною требований, претензий к результатам коррекционной работы по исправлению нарушений речи иметь не буду.

Логопедическое сопровождение включает в себя:

- логопедическое обследование, мониторинг;
- коррекционно - развивающая подгрупповая работа;
- индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с воспитанниками;
- консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Учитель – логопед:

- предоставляет информацию о результатах психологического или логопедического обследования ребенка при обращении родителей, законных представителей;
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы.

Родители имеют право:

- обратиться к учителю – логопеду МБДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедического сопровождения ребенка, предоставив учителю-логопеду заявление об отказе на имя заведующего.

С условиями ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 432 «Солнечный зайчик»

Адрес: г. Новосибирск, 630052
ул. Тульская 270/5, ds_432@edu54.ru

т. 343-07-45
т. 343-05-30

ПРИКАЗ № 73/7– од

по МКДОУ д/с №432

от 01.09.2023г

**О деятельности Психолого-
педагогического консилиума МКДОУ д/с № 432**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации N P-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить деятельность психолого-педагогического консилиума МКДОУ д/с № 432 в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МКДОУ д/с № 432 на 2023– 2024 учебный год:
Председатель ППк – Зарубаева Е.А., старший воспитатель;
Члены консилиума: учитель-логопед Созинова Н.В., учитель логопед Бушуева М.Ю.,
учитель логопед Шрейбер Е.А., педагог психолог Удоденко М.А.,
3. Утвердить план работы и график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2023 - 2024 учебный год.
4. Членам психолого-педагогического консилиума руководствоваться в своей работе «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МКДОУ д/с № 432.
5. Ответственность за общее руководство деятельностью психолого- педагогического консилиума МКДОУ д/с № 432 возложить на Зарубаеву Е.А
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 432

Т.П. Терентьева

С приказом ознакомлены:

Зарубаева Е.А.

Созинова Н.В.

Бушуева М.Ю.

Шрейбер Е.А.

Удоденко М.А.



